

Приложение I
к приказу МАОУ «СОШ №80»
от 01.02.2018 № 53/ш



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 80»,
руководитель ММЦ «Навигатор»
Метелькова Е.А. Метелькова



ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой научно-практической конференции школьников
«Ломоносовские чтения»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи открытой научно-практической конференции школьников «Ломоносовские чтения» (далее – НПК), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей. НПК «Ломоносовские чтения» ориентирована на развитие у обучающихся познавательных способностей, умений и навыков исследовательской деятельности и повышение образовательного потенциала школьников.

НПК «Ломоносовские чтения» проводится в соответствии с планами деятельности Межмуниципального центра по работе с одарёнными детьми «Навигатор» (далее - ММЦ), Ресурсно-внедренческого центра инноваций (далее – РВЦИ), Центра гражданского образования «Школа Рост» (далее – ЦГО) на базе МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск в рамках реализации ВЦП «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности».

2. Цели и задачи

Цели:

- развитие интеллектуально-творческого потенциала личности обучающихся путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития творческих способностей;
- развитие мотивации обучающихся в определённой образовательной области.

Задачи:

- обучать школьников основам проектной деятельности;
- развивать у обучающихся ключевые компетенции: *общекультурные, информационные, учебно-познавательные, коммуникативные;*

- внедрять инновационные методы воспитания школьников в современный образовательный процесс;
- апробировать результаты научно-практической деятельности обучающихся и рекомендовать работы для участия в конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

3. Организаторы конференции

Организатором Конференции является ММЦ «Навигатор» и РВЦИ на базе МАОУ «СОШ № 80» при информационной и организационной поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования».

Для организации и проведения конференции создается оргкомитет. В оргкомитет НПК входят администрация школы и члены Методического совета – председатели предметных методических объединений.

Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников, утверждает экспертный совет, организует награждение победителей.

4. Условия и порядок участия в конференции

4.1. В конференции могут принимать участие обучающиеся 1-11 классов школ ЗАТО Северск.

4.2. Темы научно-исследовательских проектов могут предлагаться как учителями, так и учениками.

4.3. Проект может быть групповым или индивидуальным.

4.4. К конференции допускаются все учащиеся, выполнившие требования регламента: сроков подачи заявки, требования к оформлению работы (*Требования к оформлению титульного листа – Приложение 1, требования к оформлению работы – Приложение 2*).

Заявка на участие в Конференции «Ломоносовские чтения» представляется в оргкомитет не менее чем за 7 дней до начала чтений.

Заявки на участие в Конференции «Ломоносовские чтения» принимаются до **20 февраля 2018 года** по e-mail: sch80.18@mail.ru или i7garanina@mail.ru с указанием «на конференцию «Ломоносовские чтения»». (*Форма заявки – Приложение 4*).

4.5. Работа проходит по следующим направлениям:

- «Мир моих увлечений» (начальная школа)
- «Я – исследователь»
- «Знай и люби английский язык»
- «Литературная гостиная»
- «И помнит мир спасенный...»
- «История семьи в истории Северска» - как отдельный конкурс итогового образовательного события ЦГО.

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право как укрупнять (объединять), так и создавать дополнительные секции, в зависимости от количества и специфики представленных работ.

4.6. На конференцию представляются работы следующих видов:

- *Проблемно-реферативные*, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- *Проектно-поисковые*, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта. Отличительными особенностями являются способы деятельности, а не накопление фактических знаний; отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта;
- *Реферативно-экспериментальные*, в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений, нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

4.7. Процедура защиты работы:

Публичная защита работ проводится на Открытой научно-практической конференции.

В процедуру защиты работы входят: выступление автора или авторов (до 10 минут), ответы на вопросы присутствующих.

Рекомендуется сопровождать защиту наглядным представлением (например, видеопрезентацией, демонстрацией модели или готового изделия и т.п.).(*Рекомендации к оформлению презентации – Приложение 3*).

В работе докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- Название работы, авторский коллектив;
- Причины, побудившие заняться данной проблемой;
- Краткая характеристика вопроса, методика исследования;
- Основные результаты и выводы;
- Практическое значение работы.

Оценку работы осуществляет жюри.

4.8. Критерии оценки работ.

Представленная на Конференции работа оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к оформлению;
- полнота раскрытия темы;
- новизна, научное и практическое значение результатов работы;
- объем использованной литературы и информации, выходящей за рамки школьной программы;
- логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления, четкость структурирования работы;
- доступность, логичность и свобода публичного изложения содержания и результатов исследования;
- понимание сути заданных вопросов, аргументированность, лаконичность и понятность ответов.

5. Награждение участников научно-практической конференции

Каждому участнику НПК «Ломоносовские чтения», защитившему свою работу на научно-практической конференции, вручается сертификат МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск и ОГБУ «Региональный центр развития образования».

Участники конференции, чьи работы и публичная защита признаны экспертным советом лучшими в секции, награждаются Дипломами Гран-при. Следующие три результата в секции после победителя становятся призерами Конференции и получают Дипломы в номинациях. Решение об определении номинации принимается экспертами коллегиально. Возможные номинации: «Актуальная тема», «Практическая значимость», «Оригинальная работа», «Ораторское искусство». Участник, набравший большее количество баллов по оценкам слушателей (по карточкам общественной экспертизы) получает диплом «Приз зрительских симпатий». Все дипломанты награждаются ценными подарками.

6. Сроки проведения конференции

Открытая научно-практическая конференция школьников «Ломоносовские чтения» проводится ежегодно в 3-й четверти учебного года (точная дата определяется оргкомитетом).

В 2018 году НПК «Ломоносовские чтения» состоится **27 февраля**, начало – в **15.00**. Начало регистрации участников – с 14.30.

Продолжительность конференции зависит от количества заявок.

7. Контактная информация организаторов

Контактное лицо в МАОУ «СОШ № 80» - Гаранина Ирина Ивановна, заместитель директора по УВР, координатор ММЦ «Навигатор», телефон 8 (3823) 52-91-39.

Контактное лицо в ОГБУ «Региональный центр развития образования» - Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела развития образовательных систем, телефон 8 (3822) 51-59-12.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 80»**

**Открытая научно-практическая конференция школьников
«Ломоносовские чтения»**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Авторы:
ФИ, класс
Руководитель:
ФИО,
должность

Северск - год

Требования к письменному оформлению работы

1. Письменный текст выполняется на стандартных листах формата А 4.
2. Необходимо наличие плана работы.
3. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; **цифру номера страницы** ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
4. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников и т. д.) начинается с новой страницы.
5. Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.
6. Оформление **титульного листа** производится по предлагаемому образцу (Приложение 1). Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определённым правилам. Название темы пишется без кавычек.
7. **Оглавление** помещается на странице №2, где указываются все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.
8. Далее следует введение, основной текст и заключение. Если в основной части содержатся **цитаты или ссылки** на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне и я забуду, покажи мне и я запомню, дай мне действовать самому и я научусь» [3, с. 65].
9. Обязателен **список источников и использованной литературы** (не менее 3-5 источников). При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию. Например:
 1. Акимов Н.В. История Древнего мира. М.: Арио, 1985, 80 с.
 2. Гелиоцентрическая система мира./ Сост. И. Т. Меркурьев. М.: Деймос, 1987, 100 с.
 3. Программа «Цивилизация». Канал ОРТ, 15 января 2001 г.
10. Текстовые документы оформляются на основе использования текстового редактора MicrosoftOffice 2003, 2007. Работа должна соответствовать требованиям: шрифт «Times New Roman», 12-14 кегль; интервал между строк 1,5; размер полей: левого-30 мм, правого- 10 мм, верхнего- 20мм, нижнего- 20 мм. Текст печатается на одной стороне страницы.
11. Работа должна быть скреплена.
12. Объём работы - не более 25 страниц.

Рекомендации к оформлению презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте спокойные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста • Для фона и текста используйте контрастные цвета • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных • Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24 пт • Для информации – не менее 18 пт • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рамки, границы, заливку • Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки • Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С текстом • С таблицами • С диаграммами

**Заявка на участие
в открытой научно-практической конференции школьников
«Ломоносовские чтения»**

<i>№</i>	<i>ФИ участника</i>	<i>Школа</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема работы</i>	<i>Секция, в которой планируется выступление</i>	<i>Руководитель работы ФИО</i>
1.						
2.						
3.						

Дата _____

Исполнитель: ФИО
Телефон: